



GESTIONE SOLIDALE DEL DEBITO E DELLA CRISI D'INSOLVENZA

Supporto Tecnico alla Crisi d'Impresa · Gestione solidale del debito e della crisi d'insolvenza

MANUALE OPERATIVO

Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa — Moduli e Deposito

Documento interno · Responsabile del Centro Elaborazione Relazioni

Uso interno · Servizi Sociali Nazionali Srls

in convenzione esclusiva con l'Associazione Nazionale «I Diritti del Debitore» ETS

Alia Optima Sunt · Edizione 2026 · v. 1.0

1. Scopo e destinatari

Questo manuale è a **uso interno**: descrive come si sviluppano ed eseguono i moduli del servizio Advisor CNC. È destinato al **Responsabile del Centro Elaborazione Relazioni** e agli operatori, ed è la documentazione tecnica del cruscotto **Composizione_Negoziata.html**. La presentazione del servizio verso l'esterno è invece nella «Guida Advisor CNC».

2. Il Registro CNC

Unica fonte di verità: un file JSON per pratica, **registro_cnc_pratica_<id>.json**. Contiene dati impresa, soglie e indici, Percorso A/B, i nove documenti (path · stato · firma), i flag di autodichiarazione, i professionisti, la sintesi e lo stato di ogni modulo.

Ogni modulo **legge e scrive nel Registro**. Questa è la scelta architetturale che rende l'automazione **idempotente e ripartibile**: se un modulo fallisce, si ri-esegue solo quello, dal punto esatto, senza rifare i precedenti. È lo stesso principio del Cruscotto SSN.

3. L'architettura modulare (M1-M13)

I moduli sono raggruppati in quattro blocchi. La colonna «Esecuzione» distingue ciò che è **automatico** (motore o Chrome) da ciò che resta un **gate umano** imposto dalla legge (autenticazione, firma, pagamento, invio).

Blocco	Mod.	Attività	Esecuzione
Diagnosi	M1	Acquisizione dati e documenti sorgente → Registro CNC	Automatico + sorgenti (umano)
	M2	Diagnosi & Soglie (art. 2), indici, test pratico, Percorso A/B	Automatico
Progettazione	M3	Pre-relazione tecnica	Automatico
	M4	Piano di Risanamento (art. 17)	Automatico
	M5	Atti: ricorso art. 19, transazione art. 63, autodichiarazioni	Automatico

Blocco	Mod.	Attività	Esecuzione
	M6	Fascicolo (9 file), nomenclatura, predisposizione firma	Automatico + firma PAdES (umano)
Deposito (Chrome)	M7	Accesso a camcom.it; nuova istanza	Gate SPID/CNS → automatico
	M8	Compila: dati impresa e flag	Automatico
	M9	Allega: upload 9 PDF firmati	Automatico
	M10	Scheda di Sintesi: professionisti e sintesi	Automatico
	M11	Paga & Invia	Gate: PagoPA + invio (umano)
Post-deposito	M12	Ombrello: ricorso art. 19 al Tribunale (≤ 24h)	Automatico + deposito (umano)
	M13	Transazione Fiscale: PEC ad AdE alla nomina Esperto	Automatico + invio PEC (umano)

4. Blocco Diagnosi & Progettazione (M1-M6)

I motori generativi producono, dal Registro, i deliverable della pratica:

- **M1-M2** — acquisizione dei sorgenti (bilanci, situazione contabile, elenco creditori, cassetto fiscale, Centrale Rischi), calcolo indici, test pratico e determinazione del Percorso.
- **M3-M5** — generazione della pre-relazione tecnica, del Piano di Risanamento (art. 17) e degli atti (ricorso art. 19, istanza transazione art. 63, autodichiarazioni, relazione sintetica).
- **M6** — assemblaggio e nomenclatura dei 9 file, predisposizione per la firma; la **firma PAdES** è del legale rappresentante (gate umano).

5. Blocco Deposito in piattaforma (via Google Chrome)

Il caricamento su **composizionenegoziata.camcom.it** si esegue con Google Chrome (estensione attiva). Qui si concentra l'automazione: **M8-M10** compilano i campi e caricano i nove documenti nelle sezioni corrette con le descrizioni. Restano **due soli gate umani**:

- **M7 — Accesso**: login SPID/CNS del legale rappresentante (barriera di sicurezza); l'automazione riprende subito dopo.
- **M11 — Paga & Invia**: PagoPA (€ 252 + € 16 bollo) e conferma di invio (deposito irreversibile), a cura del legale rappresentante. L'automazione predispone tutto e si arresta al bivio.

Il percorso in piattaforma è guidato (Compila · Allega · Scheda di Sintesi · Paga e Invia); a ogni passaggio la piattaforma evidenzia anomalie e campi mancanti. Con l'invio, la piattaforma produce una PEC automatica al Segretario Generale della CCIAA.

6. Il fascicolo documentale

Formato PDF con firma **PAdES** del legale rappresentante (max 1 MB/allegato):

1. Ultimi 3 bilanci;
2. Situazione patrimoniale (≤ 60 giorni);
3. Elenco creditori (scadenze e prelezioni);
4. Nota sul Test Pratico;
5. Relazione chiara e sintetica (art. 17 CCII);
6. Piano di Risanamento;
7. Autodichiarazioni (art. 46 DPR 445/2000);
8. Ricorso misure protettive (art. 19 CCII);
9. Certificati: debiti tributari (AdE), contributivi (INPS/INAIL), Centrale Rischi.

7. Le autodichiarazioni (flag)

- **Test pratico** → sì (allega la Nota).
- **Regime di sospensione (art. 20)** → sì (sospende l'obbligo di ricapitalizzazione).
- **Misure protettive (art. 18)** → sì (blocca i pignoramenti).
- **Sotto soglia:** solo se attivo < 300k, ricavi < 200k, debiti < 500k.
- **Nuove risorse finanziarie:** solo urgenza immediata.

8. Post-deposito (M12-M13)

- **M12 — Tribunale, entro 24h:** deposito del ricorso ex art. 19 con la ricevuta di protocollo, per attivare l'ombrello.
- **M13 — Agenzia delle Entrate, alla nomina Esperto:** PEC con la Proposta di Transazione Fiscale a Direzione Provinciale e Riscossione.

9. Regole operative

- **Validazione per modulo:** ogni modulo verifica il proprio output prima di scrivere nel Registro; su errore, riprova (fino a 3 tentativi) e traccia lo stato.
- **Ripartenza:** si riprende dal primo modulo con stato non «completato»; i moduli già completati non si rieseguiscono.
- **Nessun dato non pertinente** va inserito nel Registro o in piattaforma.

10. Privacy e conservazione

Trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR). Dati e documenti nel Registro CNC, conservati agli atti; i documenti a valore legale sono firmati digitalmente.

11. Riferimenti

- D.Lgs 14/2019 (CCII) — artt. 2, 3, 12-25, 17, 18, 19, 23 c. 2-bis, 25-sexies, 56 e ss., 63.
- D.L. 118/2021 conv. L. 147/2021; art. 2086 c.c.; D.M. 202/2014.
- Manuale InfoCamere della Piattaforma Composizione Negoziata; Regolamento CCIAA.

· Documento interno. SSN Srls · Responsabile CER ·